

Information zur Anmeldung von Bachelor- und Masterarbeiten

- Die Anmeldung der Arbeit erfolgt ausschließlich elektronisch. Alle erforderlichen Vordrucke für die Anmeldung finden Sie auf unserer Seite
https://www.sw.hm.edu/rund_ums_studium/downloads_und_formulare/downloads.de.html
- Für die Anmeldung übersendet der/die Studierende das **Anmeldeformular** an den/ die ErstbetreuerIn. In dieses haben die Studierenden das Thema der Arbeit auf Deutsch und Englisch sowie - falls dies feststeht, was aber nicht zwingend ist! – den/ die ZweitkorrektorIn und den/die Vorsitzende(n) der Prüfungskommission vorab einzutragen.
- Der/die ErstbetreuerIn leitet die von ihm/ihr unterschriebene Anmeldung per Mail zurück an den/die betreffende Studierende.
- Der/die Studierende übersendet nun die vollständig ausgefüllte Anmeldung mit der erforderlichen eidesstattlichen Erklärung per Mail weiter an das das Studierendensekretariat (Mailadresse: studierendensekretariat-fk11@hm.edu).

Wichtig: Nutzen Sie für die Anmeldung **ausschließlich (!!)** die Mailadresse Ihres Hochschul-Mailaccounts!

- Das Studierendensekretariat trägt nun das Anmeldedatum ein; die Bearbeitungsfrist beginnt.

Wichtig: Entscheidend für die Errechnung des Abgabetermins ist nicht der Versand der Anmeldung, sondern deren **Eingang im Studierendensekretariat!** Nach der Bearbeitung Ihrer Anmeldung erhalten Sie vom Studierendensekretariat automatisch eine Mail mit der bearbeiteten Anmeldung. Aus dieser können Sie dann das genaue Anmelde- und Abgabedatum der Arbeit ersehen.